

研究推進部産学連携推進課 事務補佐員(パート)募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所
【雇入れ直後】
群馬大学研究推進部産学連携推進課
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
4. 業務内容
【雇入れ直後】
理工系産学連携推進事務の補助業務
【変更の範囲】
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作(Word・Excel、電子メールソフト等)を活用できること。
8. 身 分 非常勤(パート教職員)
9. 雇用期間 2024年8月1日以降のなるべく早い時期から 2025年3月31日
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。
※本公募は補助金によるものであり、事業が早期に終了になった場合には、任期の途中でも契約が終了する場合があります。
※最長雇用期限:2028年3月31日まで
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分(休憩60分間含む)
1日6時間 週5日30時間
11. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給1,040円(毎月末締の翌月21日払)
【手当】通勤手当支給(通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当(時間外労働を命ぜられた場合)
12. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29~翌年1/3)、夏季休暇・年次有給休暇あり
13. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
14. 選考方法 書類選考の上、必要に応じて面接及び簡単なPCスキル検査を実施
15. 応募締切 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
16. 面接日 書類選考通過者に連絡します。
17. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
18. 応募方法 履歴書(市販のもので可。写真貼付及び連絡先(電話番号、メールアドレス)明記)を郵送(持参も可)

19. 応募書類送付先

群馬大学総務部人事労務課人事企画係(TEL:027-220-7599)

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地

※封筒に「理工系産学連携係事務補佐員(パート)応募」と記載

20. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所設置)

21. その他

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

※定年年齢65歳